

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 15.05.2026 г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Современный русский язык»

Для специальности **42.02.02 Издательское дело**

Квалификация специалиста	специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Санкт-Петербург — 2026

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности 42.02.02. «Издательское дело (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Бузина Н.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Старший методист СОП

А. Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Современный русский язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4 ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> • принимать участие в деловом общении для решения деловых задач; • планировать профессиональную деятельность; • грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; • толерантного поведения в рабочем коллективе; • использовать нормативно-правовую документацию по профессии; • точно и адекватно применять современную научную профессиональную терминологию; • определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; • систематизировать знания об отдельных языковых подсистемах; • давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждой из языковых подсистем. 	<ul style="list-style-type: none"> • основных понятий языковых подсистем: фонетики, лексики, фразеологии, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса; • особенностей системных отношений в языке; • основных положений каждой из языковых подсистем.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
2	В форме практической подготовки	52
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	16
	– практические занятия	52
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		72

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
		68	52	52	
Введение	Содержание учебного материала:	6	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Современный русский язык как предмет научного изучения. Русский язык в РФ. Формы существования русского национального языка. Понятие о литературном языке. Отличие литературного языка от диалектов, жаргонов, просторечия. Нормированность как основная черта литературного языка. Кодифицированность норм русского языка. Значение знаний норм, тенденций в развитии русского языка для специалиста издательского дела	4	2	2	
	Практическое занятие № 1. Составление перечня словарей русского языка, интернет-ресурсов и онлайн-сервисов для специалиста издательского дела	2	2	2	
Тема 1. Фонетические и орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	8	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Звуки в потоке речи: фонетический закон конца слова, законы ассимиляции согласных звуков; упрощение сочетаний согласных; сокращение одинаковых согласных. Чередования согласных и гласных звуков: фонетические, позиционные, исторические. Предмет изучения орфоэпии. Русское литературное произношение в историческом развитии. Основные нормы произношения согласных и безударных гласных звуков	2			
	Практическое занятие № 2. Освоение фонетических средств выразительности русского языка	2	2	2	
	Практическое занятие № 3. Устранение ошибок в постановке	2	2	2	

	ударения. Работа с орфоэпическими словарями русского языка				
	Практическое занятие № 4. Устранение ошибок, связанных с нарушением произносительных норм	2	2	2	
Тема 2. Лексические нормы	Содержание учебного материала	18	14	14	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Слово как основная единица лексической системы. Отражение в лексике процессов, происходящих в обществе: пополнение лексики словами, отражающими новые реалии; деактуализация слов и значений, отражающих прежние реалии; изменения в оценочных свойствах слов. Деидеологизация лексики. Фразеологические единицы русского языка и их признаки. Фразеологизмы с точки зрения их происхождения. Отражение фразеологии во фразеологических словарях и других справочных изданиях. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	6	2	2	
	Практическое занятие № 5. Дифференциация лексики с экспрессивно-стилистической точки зрения	2	2	2	
	Практическое занятие № 6. Наблюдение за использованием лексики и фразеологизмов в разных сферах	2	2	2	
	Практическое занятие № 7. Выявление типов синонимов (языковых и контекстуальных; идеографических, стилистических, эмоционально-оценочных и др.) и освоение приёмов их ввода в текст	2	2	2	
	Практическое занятие № 8. Устранение ошибок, связанных с нарушением лексических норм	2	2	2	
	Практическое занятие № 9. Устранение ошибок в употреблении фразеологизмов.	2	2	2	
	Практическое занятие № 10. Выявление роли использования тропов в текстах разных стилей	2	2	2	
Тема 3. Орфографические нормы	Содержание учебного материала:	8	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Орфография заимствованных слов	4	2	2	

	Практическое занятие № 11. Освоение трудных случаев орфографии	2	2	2	
	Практическое занятие № 12. Орфографический анализ текста с исправлением орфографических ошибок	2	2	2	
Тема 4. Словообразовательные и морфологические нормы	Содержание учебного материала:	14	10	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Основные способы словообразования в русском языке. Ограничения, налагаемые на сочетаемость морфем (семантические, словообразовательные и стилистические). Понятие языковой игры. Понятие о грамматическом значении, грамматической форме и грамматической категории. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке: самостоятельные и служебные части речи. Модальные слова. Междометия. Звукоподражания	4			
	Практическое занятие № 13. Определение словообразовательных и морфологических средств в создании «языковой игры» в современных СМИ	2	2	2	
	Практическое занятие № 14. Типизация грамматических ошибок и их исправление	2	2	2	
	Практическое занятие № 15. Устранение ошибок в употреблении числительных и единиц измерения	2	2	2	
	Практическое занятие № 16. Устранение ошибок в употреблении разных частей речи	2	2	2	
	Практическое занятие № 17. Морфологический анализ текста с исправлением ошибок в употреблении форм слов разных частей речи	2	2	2	
	Содержание учебного материала:	12	10	10	
Тема 5. Синтаксические и пунктуационные нормы	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Простое и сложное предложения. Актуальное членение предложения и порядок слов в них. Выразительные возможности русского синтаксиса. Пунктуация простого, осложнённого и сложного предложений	4	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Практическое занятие № 18. Устранение ошибок, связанных с нарушением норм управления и согласования	2	2	2	

	Практическое занятие № 19. Синтаксический и пунктуационный разборы простых и сложных предложений	2	2	2	
	Практическое занятие № 20. Устранение ошибок в построении предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами	2	2	2	
	Практическое занятие № 21. Устранение ошибок в построении сложных предложений	2	2	2	
Дифференцированный зачёт		2			
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		4			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
Всего		72	52	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Современный русский язык», оснащённый оборудованием: 25 посадочных мест, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине;
- технические средства обучения: компьютеры, соответствующие современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.
2. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. — 10-е изд. — М. : АЙРИС–пресс, 2025. — 496 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Грамота.ру — справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: <http://www.gramota.ru>
2. Русский язык: говорим и пишем правильно — ресурс о культуре письменной и устной речи: <http://www.grammar.ru>
3. Словари.Ру — ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка: <http://www.slovari.ru>
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru> Филологический портал [Philology.ru http://www.philology.ru](http://www.philology.ru) Решу ЕГЭ <https://rus-ege.sdangia.ru/test?id=5312150>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных понятий языковых подсистем: фонетики, лексики, фразеологии, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса; • особенностей системных отношений в языке; основных положений каждой из языковых подсистем. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать участие в деловом общении для решения деловых задач; • планировать профессиональную деятельность; • грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; • толерантного поведения в рабочем коллективе; • использовать нормативно-правовую документацию по профессии; • точно и адекватно применять современную научную профессиональную терминологию; • определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; • систематизировать знания об отдельных языковых подсистемах; • давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждой из языковых подсистем. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, норм и правил, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям норм и правил.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении задач и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка правильности выполнения упражнений и тестовых заданий.